

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «РЯЗАНСКИЕ САДЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391176, Рязанская область, Старожиловский район, п. Рязанские Сады, ул. Школьная, д. 18

ПРИКАЗ

от 09.01.2014

№ 1

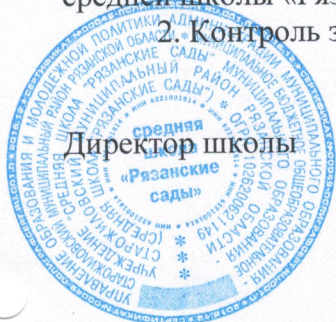
**Об утверждении Плана мероприятий
по реализации антикоррупционной политики**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рязанские сады» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности средней школы «Рязанские сады» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М. Комарова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа «Рязанские сады» муниципального образования –
Старожилковский муниципальный район Рязанской области.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета,

Протокол № 3 от

«16» 01 2024 г.



ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа «Рязанские сады»
муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области
на 2024-2028 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа «Рязанские сады» муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области на 2024-2028 годы.	январь 2024	Директор школы	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Январь-февраль (ежегодно)	Директор школы	

1.3.	Подготовка и издание приказа о создании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Январь-февраль 2024	Директор школы
1.4.	Осуществление контроля за исполнением по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	В течение года (ежегодно)	Директор школы / заместитель директора по ВР
1.5.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	В течение года (далее, ежегодно)	Директор школы
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года (ежегодно)	Директор школы / заместитель директора по АХР
1.7.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) ОУ.	В течение года (ежегодно)	Директор школы / секретарь
1.8.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года (ежегодно)	Директор школы / библиотекарь
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений (постоянно)	Директор школы
1.10.	Принятие (продолгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь 2024 Далее - ежегодно	Директор школы / представитель ПК
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и	На начало и в	Директор школы

	локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	течение учебного года (ежегодно)	
1.12.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	Сентябрь 2024	Председатель комиссии
1.13.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики.	Далее - ежегодно Январь - август ежегодно	Администрация школы
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ			
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников).	Май-август ежегодно	Администрация школы
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний Изучение исторических документов по антикоррупции на уроках	По плану ОУ ежегодно В течение года	Заместитель директора по УР
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР ежегодно	Заместитель директора по ВР, учителя
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО Ежегодно	Заместитель директора по ВР
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.			
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	Сентябрь Ежегодно	Администрация школы
3.2.	Отчет руководителя ОУ по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в	Сентябрь Далее - ежегодно	Директор школы

	<p>виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2019-2020 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.</p>			
3.3.	<p>Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.</p> <p>Дни открытых дверей в ОУ (беседы с родителями по вопросам противодействия коррупции)</p> <p>Родительские собрания по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся»</p> <p>Проведение мониторинга мнения родителей «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»</p>	<p>На начало и в течение учебного года ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Администрация школы</p>	
3.4.	<p>Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.</p>	<p>По мере поступления обращений (Ежегодно)</p>	<p>Председатель комиссии</p>	
3.5.	<p>Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.</p>	<p>По мере поступления обращений (ежегодно)</p>	<p>Директор школы</p>	