



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

М.М.Комарова

Принято на Совете школы 1.09.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

**муниципального бюджетного образовательного учреждения –
средняя общеобразовательная школа «Рязанские сады»
«Ивановская основная общеобразовательная школа»
администрации муниципального образования –
Старожилковский муниципальный район
Рязанской области**

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа «Рязанские сады» «Ивановская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области создается в результате реорганизации муниципального образовательного учреждения – Ивановской основной общеобразовательной школы муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области на основании Инструкции главы муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области № 174 от 8 июля 2011 г. «Об результатах реорганизации образовательных учреждений».
- 1.2. Филиал является юридическим лицом.
- 1.3. Филиал реализует общеобразовательные программы базового общего и основного общего образования.
- 1.4. Назначение филиала:
Филиал – муниципального бюджетного образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа «Рязанские сады» администрации муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области.
- 1.5. Юридический адрес: 391192 Рязанская область, Старожилковский район, с. Ивановское, д.73.
- 1.6. Целью образовательной деятельности филиала является реализация государственных программ в области образования.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального образовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа «Рязанские сады» «Ивановская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области (далее – «Филиал») образован в результате реорганизации муниципального образовательного учреждения Ивановская основная общеобразовательная школа муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области на основании Постановления главы муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области № 374 от 8 июня 2011 г. «Об реорганизации образовательных учреждений», является обособленным подразделением муниципального образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа «Рязанские сады» администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области (далее – «Базовая школа») и расположено по адресу: 391192 Рязанская область, Старожиловский район, с.Ивановское, д.73

1.2. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Рязанской области, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа «Рязанские сады» администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.6. Полное наименование филиала:

Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа «Рязанские сады» «Ивановская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области
Сокращённое название: Ивановский филиал МБОУ- СОШ «Рязанские сады».

1.7. Юридический адрес: 391192 Рязанская область, Старожиловский район, с.Ивановское, д.73

1.8. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Филиал проходит аккредитацию в составе Базовой школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал имеет печать и штамп.

1.12. Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом школы муниципального бюджетного образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа «Рязанские сады» администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Деятельность филиала финансируется Учредителем Базовой школы.

3.3. Филиал представляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность Базовой школе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В Филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Филиале.

4.2. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора Базовой школы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта формы № 026/у-2000;
- медицинская справка о прививках;
- медицинский полис;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

4.4. Прием в Филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора Базовой школы.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

Содержание начального общего, основного общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Базовой школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного самостоятельно и согласованного с Базовой школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Филиал работает по графику шестидневной для 2-9 классов и пятидневной - для 1 класса рабочей недели, с одним выходным днем и одну смену. Продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий предусматривает перерыв для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета муниципального образовательного учреждения остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.10. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации. Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по завершению учебного года в виде письменных и устных экзаменов.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Базовой школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Лицам, не завершившим основное общее образование, Базовой школой выдаются справки установленного образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения. Филиал обязан предоставлять помещение для работы медицинских работников.

4.13. Филиал организует питание обучающихся.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Базовой школы.

5.3. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Базовой школы и его Филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Базовой школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение общего (начального общего, основного общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- участие в управлении филиалом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Базовой школы.

Для работников Филиала работодателем является Базовая школа в лице его директора. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Рязанской области педагогическим работникам;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении Филиалом.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Базовой школы;
- настоящее Положение;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Базовой школы.

5.12. Педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным образовательным учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в управлении Филиалом.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Базовой школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества филиала;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора заключенного с Базовой школой;
- посещать родительские собрания.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Базовой школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директора Базовой школы из числа работников Филиала, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области по доверенности, выданной директором Базовой школы.

6.4. Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Базовую школу.

6.5. Директор Филиала несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Базовой школы, настоящим Положением.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Филиале действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Филиала. Педагогический совет под председательством директора Филиала:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- организуют работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе в следующий класс.

Педагогический совет Филиала проводит заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников филиала. Решение педагогического совета Филиала является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Филиала и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказом Директора филиала.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

7.1. В своей деятельности Филиал руководствуется следующими локальными актами:

- Положение о порядке приема обучающихся;
- Правила поведения для обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся;
- Инструкция по правилам безопасности и охране труда;
- Должностные инструкции для работников Филиала;
- Приказы по Филиалу;
- Положение об оплате труда;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об организации индивидуального обучения детей на дому;
- Положение о порядке проведения школьных предметных олимпиад;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах Филиала;
- Трудовой договор между работниками и работодателем;
- другие локальные акты.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему положению, Уставу и локальным актам муниципального бюджетного образовательного учреждения.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ.

8.1. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учредителем Базовой школы, за распоряжением имуществом – Базовой школой, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

9.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

9.2. Ликвидация Филиала осуществляется приказом директора Базовой школы с разрешения Учредителя.