

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа «Рязанские сады» муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета,
Протокол № 1 от 29.08.2019.



И.И. Комарова

Положение

**об обеспечении учебниками и учебными пособиями,
а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания
обучающихся, осваивающих образовательные программы в пределах
федеральных государственных образовательных стандартов, а также осваивающих
учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных стандартов
(МБОУ-СШ «Рязанские сады» муниципального образования Старожиловский
муниципальный район Рязанской области).**

1. Общие положения.

1. Положение разработано в соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 8 декабря 2011 г. №МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе».
2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МБОУ-СШ «Рязанские сады», реализующем образовательные программы общего образования и имеющего государственную аккредитацию.
3. Настоящее Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечного фонда учебников МБОУ-СШ «Рязанские сады».
4. Настоящее Положение рассматривается и утверждается педагогическим советом МБОУ-СШ «Рязанские сады».

2. Порядок комплектования библиотечного фонда.

1. МБОУ СШ «Рязанские сады» самостоятельна в определении:
 - комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - порядка предоставления в пользования в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несёт руководитель образовательного учреждения.

5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора по УВР;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в общеобразовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора по УВР;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заместителем директора по УВР;

- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете школы;

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы;

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса.

1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.

2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайта школы.

4. Механизм обеспечения учебной литературой.

Образовательная организация:

- Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

- Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году.

- Информировует обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе.

- Организует обеспечение учебниками в полном объёме всех обучающихся.

- Осуществляет контроль за сохранность учебников, выданных обучающимся.

5. Порядок пользования учебным фондом библиотеки.

1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведётся два или несколько лет, могут выданы обучающимся на несколько лет.
3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.
4. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.
5. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями, и представленного для ознакомления как обучающимся, так и их родителям (законным представителям).
6. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.
7. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.
8. Рабочими тетрадями обучающиеся обеспечиваются за родительские средства и приобретаются родителями самостоятельно.
9. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6. Понятия, используемые в Положении.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объёме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.