

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа «Рязанские сады» муниципального образования –  
Старожиловский муниципальный район Рязанской области.**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета,  
Протокол № 1 от  
08 08 2017 г.



**Положение  
о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
(МБОУ СШ «Рязанские сады» муниципального образования –  
Старожиловский муниципальный район Рязанской области).**

Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

**1. Общие положения.**

- 1.1. Комиссия является службой, действующей в образовательной организации.
- 1.2. Координатором деятельности Комиссии выступает председатель комиссии, выбранный путём голосования, который организует работу Комиссии.
- 1.3. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (КДН района, ПДН ОВД, органы опеки и попечительства при муниципалитетах районов др.).
- 1.4. Целью деятельности Комиссии является:
  - урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ СШ «Рязанские сады», обжалование решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
  - защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).
- 1.5. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

1.6. Деятельность в Комиссии основана на следующих принципах:

**Принцип гуманизма** - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**Принцип объективности** – предполагает понимание определённой субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценивать степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

**Принцип компетентности** – предполагает наличие определённых умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально – негативных конфликтов в социально – позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомлённости о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

**Принцип справедливости** – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией.**

2.1. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников Школы, 2 представителя Совета старшеклассников (учащихся 10-11 классов).

2.2. Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, Совета старшеклассников, родительского собрания открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один год.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения в течение 3-х дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51% от состава.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.8. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.9. Решение Комиссии согласовывается с руководителем образовательной организации.

2.10. Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. 2.13. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии.**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии.**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация.**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное производство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчётом за год Совету школы и хранятся в документах Совета три года.