

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа «Рязанские сады» муниципального образования –
Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета,

Протокол № 1 от
«30» августа 2017 г.



ТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.М. Комарова

приказ № 117

2017 г.

ПОРЯДОК

**уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа
«Рязанские сады» муниципального образования – Старожиловский район
Рязанской области.**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления работодателя работниками средней школы «Рязанские сады» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.
2. Работник обязан уведомлять работодателя:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.
3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника образовательного учреждения.
Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
 - в) несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
5. Невыполнение работником должностной обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника либо привлечение его к иным видам

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Директором принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

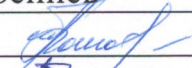
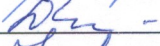
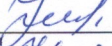
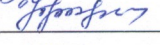
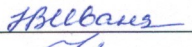



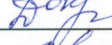





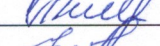


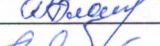
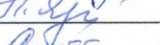
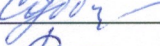
8. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

9. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

11. Журнал ведется и хранится у секретаря по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции

№	ФИО	Должность	Роспись
1	Косарева М.М.	Директор школы	
2	Давкина О.В.	учит. нач. кл.	
3	Коломенца Е.И.	учитель химии	
4	Чоркова Т.И.	учитель р.и.и.мат.	
5	Иванова Н.В.	учитель русск. яз и лит.	
6	Федина В.А.	учитель математики, физики	
7	Каложеникова Л.М.	учитель нач. кл.	
8	Ширяева В.Ю.	учитель физ.культ.	
9	Трачунова О.Ф.	педагог - психолог	
10	Черкашина А.В.	зам. директора по в.р.	
11	Заикин Ч.И.	зам. директора по в.р.	
12	Вержиков Е.И.	учитель технологии	
13	Курдюмова Э.Г.	учитель английского яз.	
14	Каложеников А.П.	учитель физики	
15	Плюшкина И.В.	уборщица	
16	Коваленко О.В.	учитель математики	
17	Лопатина Л.В.	учитель нач. кл.	
18	Шошунская В.Я.	учитель английского языка	
19	Грославцева Л.В.	учитель математики	
20	Субботина О.Н.	учитель математики	
21	Плюшкина А.В.	учитель истории	