

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «РЯЗАНСКИЕ САДЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391176, Рязанская область, Старожиловский район, п. Рязанские Сады, ул. Школьная, д. 18

ПРИКАЗ

от 27.02.2024

№ 23

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных.

В целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся средней школы «Рязанские сады», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35 «О направлении методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ» руководствуясь Положением министерства образования и молодежной политики Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 99, с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 21.02.2024 г № 226 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области от 30.01.2023 г № 7/5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8, 11 классах согласно утвержденному графику (Приложение № 1 к приказу).
2. Назначить школьными координаторами - ответственными за проведение ВПР в средней школе «Рязанские сады» заместителя директора по УР Заикину И.И., в филиалах школы - директоров филиалов - Пахомову Н.В., Есенкину Е.В., Большову М.Н. Техническим специалистом назначить учителя информатики Коваленко О.В..

Заикиной И.И.:

- обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с порядком проведения ВПР в 2024 году;
- провести разъяснительную работу с директорами филиалов по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
- организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в ОО;
- организовать работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения учащихся 4-8, 11 классах ОО, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных обобщенных результатов ВПР;
- использовать результаты ВПР для корректировки планов работы ММО по учебным предметам в целях совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

3. Заикиной И.И., Пахомовой Н.В., Есенкиной Е.В., Большой М.Н.

3.1. до проведения ВПР:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР.

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- обеспечить участие всех обучающихся 4-8, 11 классах в ВПР по соответствующим учебным предметам, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

4. Назначить ответственными за подготовку к ВПР в средней школе «Рязанские сады» заместителя директора по УР Заикину И.И., в филиалах школы - директоров филиалов - Пахомову Н.В., Есенкину Е.В., Большову М.Н.

5. Ответственным за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР в базовой школе:

- русский язык – Заикина И.И., Иванова Н.В., Мелкова Л.Н., Юркова Г.И.,
- математика – Заикина И.И., Федина В.А., Коваленко О.В., Мелкова Л.Н.
- окружающий мир - Мелкова Л.Н., Лопатина Л.В., Колоколенкова Л.М.
- история - Заикина И.И., Филиппова А.С., Черкалина Н.В.
- биология - Комарова М.М., Заикина И.И., Фоломкина Е.Г.
- география - Заикина И.И., Фоломкина Е.Г., Пчёлкина Н.Е.
- обществознание - Заикина И.И., Филиппова А.С., Черкалина Н.В.
- физика - Заикина И.И., Федина В.А., Комарова М.М.
- химия - Заикина И.И., Фоломкина Е.Г., Комарова М.М.

7. Назначить организаторами в аудитории по проведению ВПР в базовой школе:
- по русскому языку в 4 классе Лопатину Л.В.
8. Комиссии для проверки ВПР в филиалах формируют директора филиалов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Handwritten signature in blue ink.

М.М.Комарова