

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «РЯЗАНСКИЕ САДЫ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391176, Рязанская область, Старожиловский район, п. Рязанские Сады, ул. Школьная, д. 18

ПРИКАЗ

от 23.01.2019.

№ 4/1

О создании комиссии по противодействию  
коррупции и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рязанские сады» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:  
Председатель комиссии – М.М. Комарова, директор образовательного учреждения;  
Заместитель председателя – И.И. Заикина, зам. директора по УР.  
Члены комиссии:  
Н.В. Черкалина – зам. директора по ВР;  
А.В. Тюличкина – зам. директора по АХР;  
Н.В. Иванова – член профсоюзной организации;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М. Комарова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «РЯЗАНСКИЕ САДЫ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391176, Рязанская область, Старожиловский район, п. Рязанские Сады, ул. Школьная, д. 18

ПРИКАЗ

от 02.09.2019г.

№ 90

**О пролонгации действующих приказов,  
локальных и нормативно-правовых актов  
по антикоррупционной деятельности**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью осуществления контроля исполнения коррупционно – опасных функций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа «Рязанские сады» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пролонгировать на 2019-2023 гг. действующие приказы, локальные и нормативно-правовые акты по антикоррупционной деятельности.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



М.М. Комарова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «РЯЗАНСКИЕ САДЫ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

391176, Рязанская область, Старожиловский район, п. Рязанские Сады, ул. Школьная, д. 18

ПРИКАЗ

от 08.09.2019.

№ 90/1

Об утверждении Плана мероприятий  
по реализации антикоррупционной политики

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рязанские сады» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, урегулирования конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности средней школы «Рязанские сады» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М. Комарова



## ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа «Рязанские сады»  
муниципального образования – Старожиловский район Рязанской области  
на 2019-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
1	2	3	4	5
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении</b>				
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа «Рязанские сады» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области на 2019-2023 годы.	Август 2019	Директор школы	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Сентябрь - октябрь (ежегодно)	Директор школы	
1.3.	Подготовка и издание приказа о создании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Сентябрь - октябрь (ежегодно)	Директор школы	
1.4.	Осуществление контроля за исполнением по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	В течение года (ежегодно)	Директор школы / заместитель директора по ВР	
1.5.	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ОУ. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и	В течение года (далее, ежегодно)	Директор школы	

	разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.			Директор школы / заместитель директора по АХР
1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года (ежегодно)		Директор школы / секретарь
1.7.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) ОУ.	В течение года (ежегодно)		Директор школы / библиотекарь
1.8.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года (ежегодно)		Директор школы
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений (постоянно)		Директор школы
1.10.	Принятие (продолжения) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь 2019 Далее - ежегодно		Директор школы / представитель ПК
1.11.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года (ежегодно)		Директор школы
1.12.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	Сентябрь 2019 Далее - ежегодно		Председатель комиссии
1.13.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики.	Январь - сентябрь ежегодно		Администрация школы
<b>2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ</b>				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и	Май-август ежегодно		Администрация школы

	правовой культуры учащихся (воспитанников).			
2.2.	Проведение Единого дня правовых знаний Изучение исторических документов по антикоррупции на уроках	По плану ОУ ежегодно В течение года	Заместитель директора по УР	
2.3.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР ежегодно	Заместитель директора по ВР, учителя	
2.4.	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО Ежегодно	Заместитель директора по ВР	
<b>3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.</b>				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	Сентябрь Ежегодно	Администрация школы	
3.2.	Отчет руководителя ОУ по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2019-2020 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	Сентябрь Далее - ежегодно	Директор школы	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года ежегодно	Администрация школы	
	Дни открытых дверей в ОУ (беседы с родителями по вопросам противодействия коррупции)	ежегодно	Администрация школы	

	Родительские собрания по теме « Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	ежегодно	Зам.директора по ВР Администрация школы	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	На начало и окончание учебного года (ежегодно)	Председатель комиссии	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений (Ежегодно)	Директор школы	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере поступления обращений (ежегодно)		